DISCIPLINARE D'INCARICO

INCARICO PROFESSIONALE PER "DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI - COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE dei lavori di **VALORIZZAZIONE VIE STORICHE - VIA BREGAGLIA AREA DEI MULINI FRAZIONE PROSTO, RESTAURO PONTE, ILLUMINAZIONE ARTISTICA, RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE.**

Ente committente: COMUNE DI PIURO, con sede in via Del Palazzo Vertemate, 24;

Professionista incaricato: *ING. DAVIDE BIANCO* di seguito indicato più brevemente INCARICATO o TECNICO INCARICATO;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE :

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune, in forza della determinazione n° ___ del _____ assunta dal Responsabile dell'Area Tecnica e con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale per: "DIREZIONE E CONTABILITA' DEI LAVORI - COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE dei lavori di **VALORIZZAZIONE VIE STORICHE - VIA BREGAGLIA AREA DEI MULINI FRAZIONE PROSTO, RESTAURO PONTE, ILLUMINAZIONE ARTISTICA, RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE**

Il professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di tipo subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.
Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi . D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
L'incarico sarà conforme a quanto disposto dall'art. 17 e seguenti del Regolamento D.P.R. n.207/2010.
Non sono previste nell'incarico prestazioni speciali e specialistiche, anche se svolte da terzi.

ART. 2) PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il tecnico incaricato consegnerà gli elaborati di CONTABILITA' FINALE oggetto dell'affidamento in formato cartaceo opportuno;
Il progettista si impegna, oltre alle copie cartacee (duplice copia), a consegnare al Comune una copia in formato digitale (formato estensione .dwg) su supporto CD-ROM di quanto in oggetto;

ART. 3) ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile R.U.P.
Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della eventuale documentazione, verranno disposte dal Committente, a propria cura e spese, con specifici disciplinari di incarico.

ART. 4) TERMINE DI CONSEGNA.

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico.

ART. 5) COMPENSO PROFESSIONALE – AMMONTARE

Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento alla legge 2 marzo 1949 n.143, **e dell'offerta presentata**, è stabilito un corrispettivo **per onorari e spese**, convenuto, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1) e a quelle che ad esse sono riconducibili, pari ad

€ 3'850,00 (oltre C.N.P.A.I.A. ed I.V.A. 22%).

Il compenso sopra indicato è **fisso, vincolante ed onnicomprensivo**; esso è stato determinato a discrezione, in deroga alle tariffe professionali vigenti per le categorie e classi dei lavori.
L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi, fatti salvi gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

Il pagamento delle competenze previste di cui trattasi verranno erogati in corrispondenza dell'approvazione del C.R.E.

ART. 7) COPERTURE ASSICURATIVE

Il tecnico incaricato dovrà munirsi di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza; Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti e infortuni che, in dipendenza dell'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

ART. 8) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Tecnico incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
Il Tecnico incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
Il Tecnico incaricato si impegna ad inserire nel contratto con eventuali subappaltatori/subcontraenti, la clausola con cui gli stessi assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, si impegnano a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegnano ad inviare copia del contratto sottoscritto con il Tecnico incaricato alla Stazione Appaltante

ART. 9) FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere del contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.
E' prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno (1) per mille sull'importo dell'incarico in caso di adempimenti previsti per Legge o richiesti formalmente dalla Committenza, per i quali è indicato un termine di scadenza, fermo restando il risarcimento del maggior danno che dovesse derivare all'Amministrazione Comunale dal verificarsi del ritardo stesso. Quando l'ammontare della penale raggiunge il 10% dell'importo contrattuale, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno.

ART. 10) CONTROVERSIE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione al Giudice competente del Tribunale di Sondrio.
Pertanto è esclusa la clausola arbitrale.

ART. 11) CLAUSOLA FINALE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per il Committente soltanto solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.
E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti.

Per la piena accettazione:

Piuro,

Per il Comune di Piuro

IL RESPONSABILE R.U.P.

Il Professionista incaricato

ing. Davide Bianco

STUDIO TECNICO
INGG. BIANCO & MASTAI

via Consoli Chiavennaschi, 8
23022 Chiavenna (SO)

Tel. 0343 34252
Codice Fiscale 00807750146
Partita IVA 00807750146

COMUNE DI PIURO
Provincia di SONDRIO
19 LUG. 2019
Prot. N. 2502
Cat. X Cl. X Fasc.

Spett. le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIURO
Strada Palazzo Vertemate, 24
23020 PIURO (SO)

P.IVA 00104370143

NOTA SPESE del 17/07/2019

Oggetto : VALORIZZAZIONE VIE STORICHE VIA BREGAGLIA
AREA DEI MULINI - FRAZIONE PROSTO
RESTAURO PONTE, ILLUMINAZIONE ARTISTICA
E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE
Determina di affidamento n. 121 del 06/07/2017
CIG ZAA1F48497

SALDO competenze per Direzione e Contabilità Lavori

Totale competenze	€ 3 850,00	(A)
Contributo Cassa Ingegneri (4%)	€ 154,00	(B)
	€ 4 004,00	
I.V.A. 22% di (A+B)	€ 880,88	
Totale Fattura	€ 4 884,88	
Ritenuta d'acconto 20% di (A)	€ 770,00	-
Netto da corrispondere	€ 4 114,88	

S.E. & O.